

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA DRĂGUȘENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.10
DIN 25.03.2025

privind aprobarea incheierii **Protocolul de Colaborare** privind stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitati de evaluare, identificare, referire /sesizare a persoanelor varstnice, care au nevoi/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr.2489 / 2023, pentru aprobarea *Standardelor minime de calitate* , privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor varstnice, intre **UAT Draguseni, judetul Galati si Asociatia „RAAYN&DAR&LYL” furnizor de servicii sociale –Caminul pentru Persoane Varstnice ”AUR”, punct de lucru in Braila**

Initiator: Vintila Dumitru - Primarul comunei Draguseni, judetul Galati
Nr.de inregistrare si data depunerii proiectului: 2161/ 18.03.2025

Consiliul Local al Comunei Draguseni, Jud. Galati, întrunit în ședință ordinară din data de 25.03.2025

Analizând:

- Raportul de specialitate al Compartimentul asistenta sociala, din cadrul Primăriei Comunei nr. 2189/19.03.2025;
- Referatul de aprobare al primarului Comunei Drăgușeni, înregistrată sub nr. 2188/19.03.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Drăgușeni.

Având în vedere :

- Prevederile Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea [Standardelor minime de calitate](#) privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. b), alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 196,aliniatul(1) litera „a” din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art. 1 – Se aproba protocolul de colaborare privind stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitati de evaluare, identificare, referire /sesizare a persoanelor varstnice, care au nevoi/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr.2489 / 2023, pentru aprobarea *Standardelor minime de calitate*, privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor varstnice, intre **UAT Draguseni, judetul Galati si Asociatia „RAAYN&DAR&LYL” furnizor de servicii sociale –Caminul pentru Persoane Varstnice ”AUR”**, punct de lucru in Braila.

Art. 2 – Se împuternicește domnul Dumitru Vintila, Primarul Comunei Draguseni, să semneze Protocolul de colaborare în numele Comunei Draguseni .

Art. 3 – Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Draguseni.

Art. 4 – Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
Neculai BOZA**

**CONTRASEMNEAZA,
Secretar general al comunei,
Ionela GRADINA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA DRAGUSENI
Compartiment Asistență Socială
Nr. /

Asociația „RAAYN&DAR&LYL,,
Nr. /

PROTOCOL DE COLABORARE

Privind stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice, care au nevoi/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

I. PĂRȚILE

U.A.T. COMUNA DRAGUSENI, cu sediul în comuna Draguseni, str. Dragos Voda nr. 82, județul Galați, telefon : **0236/331553**; cod fiscal 4591309, reprezentată prin Primar **Dumitru VINTILA**, în calitate de **partener public**, pe de o parte,

ȘI

Asociația „RAAYN&DAR&LYL,, cu sediul în municipiul Brăila, b-dul Independenței, nr. 97, județul Brăila, CUI 41586773/ 02.09.2019 **furnizor de servicii sociale**, conform certificatului de acreditare seria AF nr. 006359/ 16.09.2019, legal reprezentata prin **Presedinte – CĂPITĂNEANU ELENA-LILIANA**.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.1. Prezentul protocol are ca *obiect stabilirea procedurii de lucru* ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoi/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

III. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.2. (1) Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de **un an**.

(2) Prezentul protocol poate fi prelungit, prin acordul părților, sub condiția aprobării prealabile intenției de prelungire printr-o hotărâre a Consiliului Local al Comunei Draguseni.

(3) Prelungirea efectivă trebuie să îmbrace forma unui act adițional, care se impune a fi încheiat în termenul în care prezentul protocol se află în vigoare.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. În vederea realizării obiectului prezentului protocol, *Primăria Comunei Draguseni*, prin Compartimentul de Asistență Socială, are următoarele **obligații**:

a) asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

b) efectuează evaluarea inițială și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul personalului de specialitate;

c) emite dispoziția de stabilire a serviciilor sociale și desemnare a managerului de caz (MC);

d) publică pe pagina de internet proprie a primăriei informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate;

e) identifică un caz prin cel puțin una din următoarele forme:

- telefonul vârstnicului;
- cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acestuia;
- referire din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
- autosesizarea;
- sesizarea din partea îngrijitorilor informali;
- informarea primită de la FSS cu privire la ;
- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
- suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
- încetarea acordării serviciilor.

f) constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul în comuna Draguseni și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informali care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii persoanei vârstnice, aflate în situație de dependență socio-medicală precum și orice alte informații privind situația beneficiarilor de servicii sociale;

g) asigură securitatea datelor și informațiilor gestionate prin aplicarea managementului de caz;

h) comunică și colaborează cu furnizorii de servicii sociale pentru a asigura o comunicare adecvată a activităților.

Art.4. În vederea realizării scopului prezentului protocol, **FSS Asociația „RAAYN&DAR&LYL„**, are următoarele **obligații**:

a) asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

b) emite decizia de numire a MC/RC;

c) identifică un caz prin cel puțin una din formele prevăzute la art. 3, lit.e) și le referă către Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei comunei Draguseni, pentru desemnarea managerului de caz;

d) transmite către Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Comunei Draguseni, informațiile necesare constituirii bazei de date prevăzute la art.3, lit.f) și rapoartele cu privire la rezultatele implementării PIA;

e) colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către Primăria Comunei Draguseni, în instrumentarea cazurilor;

f) furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite/planurile de intervenție, etc.;

g) constituie echipa multidisciplinară compusă din personal de specialitate: asistent social, medic, îngrijitor la domiciliu, etc.

V. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

Art.5. **FSS Asociația „RAAYN&DAR&LYL„**, va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării protocolului drept strict confidențiale și cu excepția cazului, în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga nici un element al protocolului fără acordul scris prealabil al partenerului U.A.T. Comuna Draguseni. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării protocolului, decizia finală va aparține U.A.T. Comuna Draguseni. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în forma oficială, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale în vigoare.

VI. AMENDAMENTE

Art.6.(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii protocolului de colaborare, de a conveni modificarea clauzelor protocolului, prin act adițional, cu aprobarea prealabilă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Draguseni, tuturor intențiilor de modificare.

(2) Orice modificare a protocolului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului protocol, va fi considerată nulă și neavenită.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.7. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.8. Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- prin acordul scris al părților;
- prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- în cazul reorganizării, retragerii acreditării/licențierii sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- în caz de forță majoră.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.9. Eventualele litigi apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

X. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Art.10. U.A.T Comuna Draguseni și **Asociația „RAAYN&DAR&LYL„**, cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

XI. COMUNICĂRI

Art.11.(1) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea, celeilalte, este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/ sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului protocol.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Comunicarea între părți se face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Notificările prin e-mail se vor face la adresele:

- pentru U.A.T. Comuna Draguseni: draguseni@gl.e-adm.ro

- pentru **Asociația „RAAYN&DAR&LYL,,**: _____

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12.Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.13. Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art.14. Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte la data semnării de către reprezentanții părților.

Prezentul protocol s-a încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

**PARTENER PUBLIC,
U.A.T. DRAGUSENI**

Primar,
Dumitru VINTILA

**PARTENER PRIVAT,
Asociația „RAAYN&DAR&LYL,,**

Președinte,
Elena-Liliana CAPITANEANU