

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA DRĂGUȘENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind desemnarea persoanei cu atribuții specifice
în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul primăriei
Nr . 30 din 04.02.2026**

Primarul Comunei Drăgușeni, județul Galați, validat prin Sentinta civila nr.61/2024, pronuntata de Judecatoria Tg. Bujor

Tinand cont de referatul nr.698/04.02.2025 intocmit de dna Mihai Estera , consilier achizitii publice

Având în vedere prevederile din:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 04.02.2025. se desemnează doamna **STAN DELIA**, inspector principal la Compartimentul agricol si fond funciar ca **persoană cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public** la nivelul primăriei.

Art. 2. Persoană cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul primăriei va îndeplini și va monitoriza următoarele etape și acțiuni de implementare:

Etape	Structura responsabilă/ Funcția responsabilului	Document	Acțiunea/ Operațiunea	Termen
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul	Conducerea instituției	Dispoziție	Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu	30 zile de la emiterea dispoziției

primăriei				
2. Formularea și transmiterea unei avertizări în interes public	Avertizorul în interes public	Formular sesizare/ E-mail/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 3, pct. 1 din Legea nr.361/2022 și punctului 4.2 din prezenta procedură) descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține 2. Transmite avertizarea persoanelor/ instituțiilor prevăzute la art. 3, pct. 15 din Legea nr.361/2022	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.
3. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor	Registru special privind avertizările în interes public la nivelul primăriei.	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexe. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim o zi de la primirea raportării
4. Transmiterea către avertizorul în interes public confirmarea primirii raportării	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor	Adresa de comunicare	Persoana desemnată confirmă avertizorului în interes public primirea și înregistrarea raportării acestuia	În maxim 7 zile de la primirea raportării
5. Informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor	Adresa de comunicare	Persoana desemnată confirmă avertizorului în interes public stadiul acțiunilor întreprinse de autoritate	În maxim 3 luni de la confirmarea de primire
6. Analizarea avertizării	Persoana desemnată cu primirea și centralizarea avertizărilor	Notă/Informare	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.	În maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special
7. Verificări suplimentare în vederea soluționării avertizării, în cazul în care acest lucru se impune	Persoana desemnată cu primirea și centralizarea avertizărilor	Documente obținute în urma unor solicitări/ interviuri persoane	Analizează documentele/ informațiile obținute	În funcție de finalizarea verificărilor
8. Propunerea de măsuri	Persoana desemnată	Informare	Informarea conducerii și	În funcție de

legale ce se impun pentru soluționare	cu primirea și centralizarea avertizărilor	privind modalitatea de soluționare a avertizării	a comisiei de disciplină (dacă este cazul)	finalizarea verificărilor
9. Centralizarea soluției agreată/măsura legală stabilită în registrul avertizărilor de integritate	Persoana desemnată cu primirea și centralizarea avertizărilor		Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/ raportărilor incidentelor de integritate	În maxim o zi de la primirea documentului
10. Decizie cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/persoanei care face obiectul sesizării	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent
11. Decizie cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată
12.Redirecționarea sesizării în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/ organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică și se va comunica prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Galați și persoanei nominalizate la art. 1.

Contrasemnează pentru legalitate

Primar,
Vintilă Dumitru

Secretar general comună,
Gradina Ionela