

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.8
DIN 10.03.2026

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 3 alin. (2) din Legea 100/2024 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei ca si furnizor de servicii sociale

Inițiatorul proiectului de hotărâre este d- nul VINTILA DUMITRU, primar al comunei Draguseni, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 36/2020 a Judecătoriei Tg. Bujor.

Proiect de hotărâre este înregistrat sub nr. 4/06.02.2026

Consiliul local al comunei Draguseni, județul Galați, întrunit în sesiunea ordinară din data de 10 martie 2026

Având în vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.e), art. 10 alin. (4) lit.e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1 18/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările si completările ulterioare realizate prin Legea 100/2024 privind modificarea unor cate normative din domeniul asistentei sociale;
- Ordinul nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările si completările ulterioare.

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica, actualizata;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare al primarului comunei Draguseni, în calitate sa de inițiator;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort;

În temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art. 139 alin.1), art.5 lit. ee), din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

In baza art 196 alin(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba Planul de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 3 alin. (2) din Legea 100/2024 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei comunei Draguseni ca si furnizor de servicii sociale, întocmit conform prevederilor Ordinului nr.

1040/2024 pentru aprobarea modelului - cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, conform **Anexei 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei și se transmite către: Instituția Prefectului-județul Galați cât și pe site-ul primăriei Draguseni www.primariadraguseni.ro .

**Presedinte de sedință,
Cristian LĂPUȘNEANU**

**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Ionela GRĂDINĂ**

Anexa nr.1 la HCL nr. 8 din 10.03.2026

PLAN DE DEZVOLTARE
AL SERVICIILOR SOCIALE

a) PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea: - analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;

Comuna Draguseni se află în nordul județului Galați, în podișul Covurlui. Este străbătută de șoseaua națională DN24D, care leagă Galațiul de Bârlad. Din acest drum, lângă Drăgușeni se ramifică șoseaua județeană DJ251A, care duce spre vest la Corod și Matca. În satul Drăgușeni, din DJ251A se ramifică șoseaua județeană DJ251F, care duce spre sud la Smulți. Tot din DJ251A, la Fundeanu se ramifică DJ251J, care leagă comuna spre nord de Cerțești. Din DJ251J se desprinde lângă Adam șoseaua județeană DJ254C, care duce înapoi spre nord-est la Bălăbănești, unde se termină în DN24D.[3]

Contextul socio-economic

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații în viața economico- socială având drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică și

socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social.

Resursele pe care se bazează potențialul economic al comunei sunt resurse proprii (terenuri arabile, pășuni, produse animaliere și vegetale, produse de balastieră, ape statătoare etc).

Comuna dispune de resurse naturale specifice. Fondul funciar agricol (terenuri arabile, pășuni, produse animaliere și vegetale), prin dezvoltarea agriculturii cu cele două ramuri principale: cultura vegetală și creșterea animalelor.

La sfârșitul anului 2025 erau înregistrate un număr de 43 de firme (societăți comerciale), 2 cabinete medicale cu sedii pe raza comunei, sau cu puncte de lucru pe raza localității .

Date demografice

Conform datelor Direcției Județene de statistică Galați, populația la data de 1 decembrie 2021 este de 4.456 persoane, populație română și un mic procentaj de populație romă.

Scurt istoric al comunei Draguseni

În forma actuală comunei Draguseni sunt rezultatul unei evoluții, mai mult sau mai puțin lente, proces îndelungat, legat în primul rând de condițiile naturale și apoi de cele social-istorice.

Distribuția populației pe grupe de vârstă:

Grupa de varsta	Populație
0-6	393
7-15	610
16-35	1557
36-64	2049
65-65+	797

Nevoi identificate deja în comunitate

Strategia de dezvoltare locală a comunei Draguseni 2026-2030 prezintă câteva aspecte specifice.

Prezența fenomenului de îmbătrânire demografică de la nivelul populației comunei se poate observa în primul rând cu ajutorul piramidei vârstelor. Comparativ cu anii 1990 respectiv 2002, forma piramidei vârstelor s-a modificat, baza - micșorându-se, iar vârful piramidei mărindu-se. Acest lucru se traduce prin reducerea numărului de populație tânără, aceștia fiind plecați la muncă în străinătate.

Nivelul școlarității populației din comuna Draguseni este una de nivel scăzut și mediu, majoritatea populației fiind absolventă de gimnaziu, școală profesională sau liceu, un procent redus fiind și cu studii superioare.

Strategia propune o serie de obiective ambițioase și bine structurate, menite să abordeze nevoile comunității și să promoveze incluziunea socială.

Principalele obiective ale strategiei de dezvoltare locală a comunei Draguseni sunt:

- Asigurarea condițiilor pentru crearea unor activități rentabile în agricultură și zootehnie;
 - Protejarea mediului prin conformarea progresivă cu standardele de mediu din Uniunea Europeana pe care Romania va trebui să le atingă în totalitate;
- Optimizarea sistemului de sănătate și protecție socială în comună;
- Reabilitarea și modernizarea școlilor și grădinițelor conform standardelor europene;
 - Luarea de masuri pentru excluderile sociale, a înlăturării dezechilibrelor sociale și creșterea ratei de ocupare prin crearea de noi oportunități investiționale.
 - Creșterea capacității de gestionare a proiectelor de dezvoltare locală prin instruirea personalului și modernizarea administrației publice.

Din punct de vedere al serviciilor sociale avem următoarele obiective specifice:

- întărirea legăturilor interinstituționale și cele cu societate civilă, și semnarea de parteneriate publice-private;
- îmbunătățirea și extinderea sistemului de servicii de asistentă socială și comunitară pentru populația comunei Draguseni.

Nevoi specifice identificate conform datelor preliminare pentru realizarea analizei de nevoi a comunității:

- Serviciu de îngrijire batrani la domiciliu.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să- l înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;

a. Persoane aflate în dificultate și vulnerabilitate : orice persoană din comunitate aflată la un moment dat într-o situație de vulnerabilitate. Situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor. Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

b. persoane vârstnice:

-persoane vârstnice cu domiciliul pe raza Primăriei comunei Draguseni, cu niveluri diferite de dependență conform prevederilor legale ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze

fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbate de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu au dreptul la asistent personal/indemnizație lunară de însoțitor, conform legii;
- nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile decente de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice;
- nu au susținători legali sau cu întreținători legali, care locuiesc sau nu cu aceștia, care nu-și pot îndeplini obligația legală de întreținere din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării, constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor.
- se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, dar aceasta/acestea nu îi pot asigura îngrijirea și întreținerea din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor menționate în fișa de evaluare sociomedicală și geriatrică. În această situație persoana/persoanele obligate să asigure întreținerea persoanei vârstnice se angajează să achite integral serviciile de îngrijire la domiciliu din venitul propriu.

c. Copii aflați în situație de risc

- Copii din familii cu dificultăți socio-economice;
- Copii ai părinților plecați în străinătate;
- Copii din familii monoparentale sau disfuncționale;
- Copiii cu risc de abandon școlar;
- Copiii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz;

- Copiii din familii cu probleme de sănătate mentală sau dependențe.
 - codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile
- Anexa 7 din Ord.29/2019 pentru aprobarea - Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor.
 - Anexa 2 la Nomenclator-Regulament cadru de organizare și funcționare al serviciului social de zi.

În vederea obținerii licențierii serviciului social vor trebui elaborate toate Procedurile de lucru specifice conform standardelor minime enumerate mai sus, aferente fiecărui serviciu social.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate - conform standardelor de calitate. În cazul în care serviciile sunt înființate în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, atunci se aplică și indicatori de performanță prevăzuți în proiect.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Calculul costurilor necesare pentru serviciile sociale implică luarea în considerare a unei game largi de cheltuieli, atât inițiale, cât și recurente. Acestea pot fi grupate în mai multe categorii principale: spațiu, amenajare, mobilier și echipamente, consumabile, dotare, utilități, plata personalului, întreținere, reparații, cheltuieli administrative

În estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârii Guvernului Nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- a) obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- b) standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- c) standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- d) regulamentul -cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- e) alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

Serviciul social vor funcționa pe raza comunei Draguseni în clădirea Primăriei comunei Draguseni .

7.Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

Aceste autorizații asigură conformitatea cu reglementările locale, naționale și sectoriale și protejează siguranța și bunăstarea beneficiarilor iată o listă detaliată a autorizațiilor necesare:

8.Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Conform standardelor minime de calitate, pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează.

9.Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

10.Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare,

-se realizează periodic, în funcție de raportul anual de activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

RESURSE LEGISLATIVE CARE GHIDEAZĂ ACTIVITATEA

- a. - Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare
- b. - Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- c. - Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d. - Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- e. - Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- f. - Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.

La acestea se adaugă legislația specifică fiecărei categorii de beneficiari: protecția copilului, protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități etc., adică toată legislația specifică domeniului asistenței sociale.

II. CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

a) Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale, Primăria comunei Draguseni, prevăzută în actele constitutive:

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale urmărește îmbunătățirea și adaptarea serviciilor sociale oferite în cadrul comunității pentru a răspunde eficient nevoilor persoanelor vulnerabile, cu accent pe copii, vârstnici și familiile aflate în situații de risc. Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

Obiectivele Planului de dezvoltare sunt extrase din atribuțiile și responsabilitățile Compartimentului de Asistență Socială înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale Draguseni, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului Galați, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul de Asistentă Socială din cadrul Primăriei comunei Draguseni realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Compartimentul desfășoară o serie de activități specifice pe tipuri de beneficiari conform Legii 292/2011 a asistenței sociale.

SCOPUL PREZENTULUI PLAN ESTE - DE A CONTRIBUI LA ATINGEREA MISIUNII PENTRU CARE A FOST ÎNFIINȚAT COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI DRAGUSENI.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

1. Obiectivele Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale

- Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor: Asigurarea accesului la servicii sociale de calitate, personalizate pentru a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile.
- Prevenirea și reducerea riscului de excluziune socială: Crearea de programe de intervenție timpurie și de prevenire pentru a sprijini grupurile vulnerabile să devină autonome și să participe activ în comunitate.
- Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse: Dezvoltarea unor servicii care să sprijine integrarea socială, educațională și profesională a beneficiarilor, reducând inegalitățile și discriminarea.
- Îmbunătățirea capacității instituționale: Creșterea eficienței și calității furnizării serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii, formarea personalului și implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Încadrarea în prevederile strategiei naționale

Detalii privind comunitatea au fost menționate anterior.

Oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea/unitățile administrativ- teritoriale unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/înființeze servicii sociale: în momentul de față nu exista servicii sociale înființate.

- Strategia europeană pentru persoanele cu handicap în perioada 2021-2030;
- Strategia națională privind persoanele cu dizabilitati -2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030
- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030- aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 877/9 noiembrie 2018,

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;
- Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 -2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2022 - 2027) și lung (până în 2031)
- Strategia de dezvoltare a comunei Draguseni.

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primaria Comunei Draguseni, Compartiment Asistenta Sociala se bazează pe o analiză detaliată a contextului actual și a nevoilor comunității locale. Acest plan este esențial pentru a aborda deficiențele existente și pentru a asigura o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite. Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

- lipsa serviciilor sociale la nivel comunitar;
- lipsa unui cadru structurat de dezvoltare a serviciilor sociale;
- necesitatea dezvoltării de Parteneriate si Colaborări;
- necesitatea dezvoltării de servicii sociale;
- necesitatea obținerii statutului de furnizor de servicii sociale.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în Obiectivele strategiilor menționate mai sus, astfel:

- a. Strategia europeană pentru persoanele cu handicap (2021-2030):
 - a. Obiectiv: Promovarea incluziunii și participării active a persoanelor cu handicap.
 - b. încadrare: Asigurarea accesului la servicii sociale și educație pentru persoanele cu handicap din comună, adaptarea infrastructurii și crearea de programe de formare profesională.
- b. Strategia națională privind persoanele cu dizabilități (2022-2027):
 - a. Obiectiv: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități.
 - b. încadrare: Implementarea de servicii personalizate de asistență, dezvoltarea unor centre de zi sau programe de recuperare.
- c. Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2030):
 - a. Obiectiv: Promovarea dezvoltării economice echitabile și sustenabile.
 - b. încadrare: Integrarea serviciilor sociale în planurile de dezvoltare locală pentru a susține economia locală și a combate sărăcia.
- d. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):

- a. Obiectiv: Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie.
- b. încadrare: Crearea de programe sociale care să sprijine familiile vulnerabile, inclusiv prin asigurarea de locuri de muncă,
- e. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (2021-2027):
 - a. Obiectiv: Creșterea participării la piața muncii.
 - b. încadrare: Proiecte de formare profesională și servicii de orientare profesională pentru persoanele vulnerabile din comună.
- f. Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):
 - a. Obiectiv: Promovarea egalității de șanse între sexe.
 - b. încadrare: Programe de educație și conștientizare privind egalitatea de gen și sprijin pentru femeile din comunitate.
- g. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale (2022-2027):
 - a. Obiectiv: Creșterea eficienței serviciilor sociale la nivel județean.
 - b. încadrare: Colaborarea cu autoritățile județene pentru a implementa servicii conforme cu nevoile locale, inclusiv evaluarea periodică a serviciilor existente.

Prin integrarea acestor obiective în Planul de dezvoltare, comuna Draguseni poate aborda eficient nevoile populației vulnerabile, asigurându-se că serviciile sociale sunt aliniate la strategiile naționale și europene.

3.Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiile care guvernează activitatea de acordare servicii sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității.

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul nediscriminării;
- principiul respectarea demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;
- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- principiul libertății de a alege spre practicarea cultului religios corespunzător propriei convingeri;
- combaterea abuzului și exploatarei persoanei beneficiare conform Procedurii de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijare respectiv Procedura privind sesizările și reclamațiile;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Acestea sunt completate de :

Principiile generale aplicabile administrației publice:

- Principiul legalității: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.
- Principiul egalității: Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

- **Principiul transparenței:** în procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.
- **Principiul proportionalității:** Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.
- **Principiul satisfacerii interesului public:** Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.
- **Principiul imparțialității:** Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.
- **Principiul continuității:** Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
- **Principiul adaptabilității:** Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:
Obiectivul nr. 1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Draguseni:

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Este propus un singur tip de servicii sociale si anume

- Serviciu de îngrijire persoane cu dizabilități la domiciliu

Care presupune consiliere și suport juridic

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

(i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială

UAT Draguseni sau persoana delegate, sub supravegherea secretarului general al comunei Draguseni.

- (ii) informarea comunității; -primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- (iii) deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social
- (iv) asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social
- (v) strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 4 ani: 2026-2030. Conform art.9 alin.(1) lit.c): durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- Surse proprii ale Primăriei comunei Draguseni;
- Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național;
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene.

În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

Se va lua în considerare standardul minim de cost pentru serviciile sociale, așa cum este menționat mai sus.

În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în panul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.

Se vor lua în calcul:

- cheltuieli cu resurse umane conform contracte existente și previzionate;
- cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară;
- cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari;
- cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate;
- cheltuieli neprevăzute.

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: legislația în vigoare. Nu sunt încă angajamente ale Primăriei comunei Draguseni cu privire la aceste servicii sociale.

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite. Categoria de beneficiar specifică fiecărui serviciu social este :

Personal de conducere : Coordonatorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.

Personal de specialitate: Evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor este realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, psihopedagog, educator sau educator specializat, medic, ergoterapeut, kinetoterapeut etc etc.). Persoanlul de specialitate se referă și la implementarea intervențiilor astfel conform fiecărui serviciu social ar putea fi nevoie de : îngrijitori la domiciliu, psiholog, educatori, etc.

Nici un serviciu social nu poate funcționa fara existenta asistentului social.

La aceste categorii se adaugă:

-personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire;
-voluntari;

d) identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul social; aranjamente cu privire amenajare/modernizare etc. a spațiului /spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e):

- spațiu propus pentru functionarea fiecărui serviciului social se va identifica specific pe raza UAT Draguseni.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

- Surse proprii ale Primăriei comunei Draguseni;
- Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național;
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene;
- în estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Guvernului Nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Se va asigura diversificarea surselor de finanțare, incluzând surse proprii, cofinanțare din bugetele locale, județene și naționale, și fonduri europene.

f) alte informații.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare & a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative:

-dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate - îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate;
- satisfacția beneficiarilor;
- impactul social.

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale are în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze, atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelurilor de calitate II sau I, complementar cerințelor minime. Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct.1., furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile ne guvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Pentru a asigura implementarea eficientă și sustenabilă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, este esențială organizarea unui sistem robust de monitorizare și evaluare. Acesta va implica etape clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse:

- a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:
 - (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegate, sub supravegherea secretarului general al Primăriei comunei Draguseni;
 - (ii) informarea comunității; -primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate;
 - (iii) deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social;
 - (iv) asigurarea funcționării- coordonatorul serviciului social;
 - (v) strategia în situații de criză - coordonatorul serviciului, Primar.

b) monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin coordonatorului serviciului social cat si echipei multidisciplinare care:

- Coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare;
- Asigură alinierea cu obiectivele strategice ale centrului și reglementările în vigoare;
- Definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor;
- Stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c) raportare:

- echipă multidisciplinară către coordonator serviciu social;
- coordonator serviciu social către secretarul general;
- primar către consiliu local;
- responsabil de proiect către finanțatori.

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

- echipa multidisciplinară, coordonator serviciu social, primar.

e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fisa postului a fost desemnată si o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

La momentul înființării serviciului social va exista o persoană care va îndeplini rolul de coordonator al serviciului social (decizie luată specific pentru fiecare tip de serviciu social pe care fundația va decide să îl înființeze).

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.