ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
PRIMĂRIA
Telefon/Fax: 0236331553

Nr. 7655 /28.10.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile *art. 30 alin.(1) și (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, Republicat cu modificările și completările ulterioare* și ale *art.18 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Primaria Draguseni cu sediul în comuna Draguseni, str.Dragos Voda, nr.82, judetul Galati, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de execuție vacant de natură contractuală, după cum urmează:

➢ ***Sofer microbuz școlar electric***– în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru a putea participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

I. Condițiile generale de ocupare a postului:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de *art 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cele prevăzute în *Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cele stipulate la *art 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. <u>Condiţii specifice pentru ocuparea postului</u> :

a) **Studii G/M.**

b) **Permis de conducere valabil pentru categoriile B si D.**

c) Deţinerea unui **certificat/atestat profesional valabil**, corespunzător activităţilor de transport rutier care intră în atribuţiile postului(**transport persoane**) eliberat de ARR.

d) Apt medical şi psihologic pentru exercitarea activităţii de conducător auto, potrivit legislaţiei aplicabile.

e) Să deţină dreptul legal de a conduce autovehiculele corespunzătoare categoriilor de permis solicitate şi să nu aibă permisul suspendat, anulat sau retras.

f) Constituie avantaj experienţa profesională în activităţi de conducere a autovehiculelor/utilajelor .

g) **Vechime minima de 5 ani** în activităţi de transport de persoane.

h) Să manifeste disponibilitate pentru desfăşurarea, în funcţie de necesităţile serviciului, atât a activităţilor de transport şcolar, cât şi a celorlalte activităţi de transport şi exploatare a mijloacelor auto/utilajelor din dotarea UAT, în limita competenţelor profesionale şi a autorizaţiilor deţinute.

III. <u>Atribuţiile Postului</u>

A. Conducerea autovehiculelor

1. Conduce microbuzul destinat transportului şcolar, în condiţii de siguranţă şi cu respectarea legislaţiei privind circulaţia pe drumurile publice şi transportul rutier.
2. Efectuează transportul elevilor şi, după caz, al cadrelor didactice, pe traseele şi în condiţiile stabilite de autoritatea locală şi/sau unitatea de învăţământ.
3. Conduce, în funcţie de necesităţile serviciului, autovehiculele aflate în dotarea UAT pentru care deţine categoria corespunzătoare de permis de conducere.
4. Poate conduce autovehicule din categoriile pentru care este autorizat, inclusiv autovehicule pentru conducerea cărora sunt necesare categoriile **B si D** , cu respectarea condiţiilor legale aplicabile fiecărei categorii de vehicul.
5. Verifică înaintea efectuării curselor starea tehnică aparentă a autovehiculului, nivelurile lichidelor, funcţionarea sistemelor de iluminare şi semnalizare, starea pneurilor şi existenţa documentelor obligatorii.
6. Informează de îndată superiorul ierarhic cu privire la orice defecţiune, incident, accident sau situaţie care poate afecta siguranţa circulaţiei ori desfăşurarea activităţii.
7. Respectă traseele, programul şi dispoziţiile legale privind transportul persoanelor, în special în cazul transportului şcolar.
8. Ţine evidenţa curselor efectuate, a kilometrajului şi a consumurilor, conform procedurilor interne ale UAT.
9. Răspunde de păstrarea şi exploatarea corespunzătoare a autovehiculelor repartizate.

B. Exploatarea altor autovehicule şi utilaje

11. În funcţie de necesităţile UAT, poate fi repartizat pentru conducerea şi exploatarea altor autovehicule şi mijloace de transport din parcul auto al comunei, cu respectarea categoriei de permis, calificării şi/sau autorizării prevăzute de legislaţia aplicabilă.
12. Poate utiliza utilaje şi echipamente din dotarea UAT numai în măsura în care deţine calificarea, instruirea, autorizarea sau atestarea necesară pentru tipul respectiv de utilaj.

13. În situația în care este calificat și autorizat corespunzător, poate executa lucrări cu utilaje pentru lucrări publice și gospodărești aflate în dotarea UAT, inclusiv utilaje de tip excavator/încărcător, buldoexcavator sau alte utilaje similare.
14. Efectuează verificările prevăzute de instrucțiunile producătorului și de normele de securitate și sănătate în muncă înainte de utilizarea utilajelor.
15. Nu utilizează utilaje pentru care nu deține calificarea sau autorizarea legală necesară.

C. Întreținerea și exploatarea microbuzului scolar

16. Menține autovehiculele și utilajele repartizate în stare corespunzătoare de curățenie și exploatare.
17. Efectuează operațiunile de întreținere curentă care intră în competența conducătorului/utilizatorului.
18. Semnalează necesitatea efectuării reviziilor tehnice, reparațiilor și verificărilor periodice.
19. Participă la pregătirea autovehiculelor pentru sezonul rece și sezonul cald.
20. Răspunde de utilizarea rațională a combustibilului, energiei electrice, lubrifianților și materialelor consumabile.

D. Atribuții privind transportul școlar

22. Respectă programul de transport școlar stabilit de autoritatea competentă.
23. Verifică, înaintea plecării, condițiile de siguranță ale microbuzului.
24. Nu permite transportul unui număr de persoane mai mare decât capacitatea legală a vehiculului.
25. Manifestă o conduită corespunzătoare în relația cu elevii, cadrele didactice și părinții/reprezentanții legali.
26. Respectă cu strictețe normele privind siguranța elevilor pe durata transportului.
27. Informează imediat conducerea în cazul producerii unui incident în timpul transportului școlar.

E. Securitate și sănătate în muncă

28. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor și situații de urgență.
29. Utilizează echipamentele de muncă numai potrivit instrucțiunilor și instruirii efectuate.
30. Poartă echipamentul individual de protecție, atunci când acesta este stabilit pentru activitatea desfășurată.
31. Nu desfășoară activități pentru care nu este instruit sau autorizat.

F. Alte atribuții

32. Îndeplinește și alte atribuții dispuse de superiorul ierarhic, în legătură cu activitatea postului și cu respectarea competențelor profesionale.
33. Participă, în limita competențelor și calificărilor sale, la activități gospodărești, de întreținere a domeniului public și de intervenție necesare desfășurării activităților UAT.
34. În perioadele în care activitatea de transport școlar este redusă sau nu se desfășoară, execută celelalte atribuții prevăzute în prezenta fișă a postului, în funcție de necesitățile serviciului.

***Bibliografie si tematica*:**

1) OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

***cu tematică**: Capitolul III Conducătorii de vehicule, Capitolul IV Semnalizarea rutieră și Capitolul V Reguli de circulație;*

2) HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;

***cu tematică**: Capitolul II Vehiculele și Capitolul V Reguli de circulație.*

3) Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

***cu tematică**: Titlul II, Cap. II, III- Executarea contracului individual de muncă, modificarea contractului individual de muncă și Titlul XI - Răspunderea juridică*

4) HG nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările și completările ulterioare;

***cu tematică**: integral*

5) Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;

***cu tematică**: Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor, Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.*

6) **Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat, *cu tematică**: integral;*

7) PARTEA I, VI – titlul III și VII din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8)Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9)Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IV În vederea participării la concurs, candidatul va depune următoarele documente necesare înscrierii conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat la prezentul anunț;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) cazierul auto (istoricul sanctiunilor la regimul circulatiei rutiere);

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

j) curriculum vitae, model comun European.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. "e" este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul", de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de candidatură se depun până cel târziu în data de **11.11.2026, ora 16.00** la sediul Primariei Draguseni din Comuna Draguseni, str.Dragos Voda, nr.82, judetul Galati.

V. Calendarul de desfăşurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPA	DATA
1.	Publicare anunț	29.10.2026
2.	Data limită a depuneri dosarelor de concurs	11.11.2026, ora 16^{00}
3.	Rezultatul selecției dosarelor	12.11.2026, ora 12:00
4.	Termen de depunere a contestației	13.11.2026, ora 12:00
5.	Termen de afișare a rezultatului contestației	16.11.2026, ora 15:00
6.	**Data desfășurării probei scrise**	**19.11.2026, ora 10:00**
7.	Termen de afișare a rezultatului probei scrise	19.11.2026, ora 14:00
8.	Termen de depunere a contestației la proba scrisă	20.11.2026, ora 11:00
9.	Termen de afișare al rezultatului contestației la proba scrisă	23.11.2026, ora 15:00
10.	**Data desfășurării probei - interviu**	**24.11.2026, ora 10:00**
11.	Termen de afișare a rezultatului probei interviu	24.11.2026, ora 12:00
12.	Termen de depunere a contestației la proba interviu	25.11.2026, ora 14:00
13.	Termen de afișare al rezultatului contestației la proba interviu	26.11.2026, ora 15:00
14.	Termen de afișare al rezultatului final	26.11.2026, ora 16:00

Viceprimar cu atributii primar,
Madalina-Nicoleta DIMA